

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации В.Н. Ельцина



Процессуальные документы по гражданским делам рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гражданского права и процесса**

Учебный план g40040140_23_1ю гп.plx
Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Магистерская программа "Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная/заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 95,8

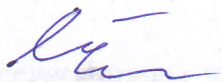
Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	16 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа в период теоретического	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2
Сам. работа	95,8	95,8	95,8	95,8
Итого	144	144	144	144

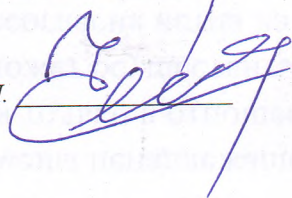
Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Голышева Е.В.



Рецензент(ы):

д.ю.н., профессор, Арабаев Ч.И.



Рабочая программа дисциплины

Процессуальные документы по гражданским делам

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Магистерская программа "Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав"

утвержденного учёным советом вуза от 27.06.2023 протокол № 11.

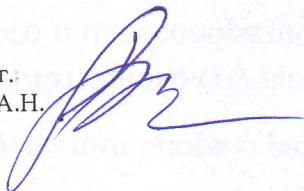
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гражданского права и процесса

Протокол от 20.09 2023 г. № ____

Срок действия программы: 2023-2025 уч.г.

Зав. кафедрой д.ю.н., профессор Ниязова А.Н.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

___ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Гражданского права и процесса

Протокол от ___ 2024 г. № ___
Зав. кафедрой д.ю.н., профессор Ниязова А.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

___ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Гражданского права и процесса

Протокол от ___ 2025 г. № ___
Зав. кафедрой д.ю.н., профессор Ниязова А.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

___ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Гражданского права и процесса

Протокол от ___ 2026 г. № ___
Зав. кафедрой д.ю.н., профессор Ниязова А.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

___ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Гражданского права и процесса

Протокол от ___ 2027 г. № ___
Зав. кафедрой д.ю.н., профессор Ниязова А.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	является ознакомление магистров с процессуальными документами по гражданским делам, а также привитие навыков составления данных документов.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Проблемы исполнения судебных актов
2.1.2	Теория государства
2.1.3	Учебная (ознакомительная) практика
2.1.4	Научно-исследовательская работа
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Научно-исследовательская семинар
2.2.3	Осуществление нотариальной деятельности
2.2.4	Актуальные вопросы гражданского процессуального права
2.2.5	Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел
2.2.6	Альтернативное разрешение споров
2.2.7	Участники гражданского процесса
2.2.8	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сфере юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	понятие объекта, предмета и метода правового регулирования
Уровень 2	принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию
Уровень 3	соответствующие научные доктрины по предмету правового регулирования

Уметь:

Уровень 1	применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Уровень 2	применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности
Уровень 3	доказывать свою правовую позицию по исследуемому вопросу

Владеть:

Уровень 1	способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу
Уровень 2	способностью составлять план подготовки нормативно-правового акта
Уровень 3	навыками работы с правовыми документами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	знать порядок рассмотрения и разрешения гражданского дела; особенности каждого вида гражданского судопроизводства; основные концепции, сформулированные учеными по наиболее спорным вопросам в области гражданского процесса; виды процессуальных документов по гражданским делам
3.2	Уметь:
3.2.1	правильно выбирать и применять различные формы и методы защиты гражданских прав.
3.2.2	уметь работать с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими рассматриваемые отношения; профессионально и грамотно применять нормативный материал при решении конкретных задач, возникающих в процессе изучения дисциплины; профессионально, грамотно и корректно применять теоретический материал при решении практических задач; ориентироваться в вопросах правоприменительной деятельности; уметь составлять процессуальные документы по гражданским делам в соответствии с требованиями законодательства
3.3	Владеть:

3.3.1	по аргументации собственного видения способа решения той или иной проблемы;
3.3.2	анализа нормативного материала; по аргументации собственного видения способа решения той или иной проблемы;
3.3.3	по составлению основных процессуальных документов по гражданским делам.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. понятие и виды процессуальных документов по гражданским делам лиц-участников процесса							
1.1	Исковое заявление /Лек/	2	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			
1.2	Возражения (отзыв) ответчика относительно искового заявления (заявления) /Пр/	2	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	2		решение кейса
1.3	Возражения (отзыв) ответчика относительно искового заявления (заявления) /Лек/	2	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			
1.4	Заявление о вынесении судебного приказа и судебный приказ /Пр/	2	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			
1.5	Заявление о вынесении судебного приказа и судебный приказ /Ср/	2	12	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			
1.6	Ходатайства и заявления лиц, участвующих в деле Протокол судебного заседания. Замечания на протокол /Пр/	2	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		2	
1.7	Ходатайства и заявления лиц, участвующих в деле Протокол судебного заседания. Замечания на протокол /Ср/	2	12	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			
1.8	Подготовка частной жалобы на определение суда /Пр/	2	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			
1.9	Подготовка частной жалобы на определение суда /Ср/	2	12	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			
1.10	Подготовка апелляционной жалобы и возражений относительно апелляционной жалобы /Пр/	2	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			
1.11	Подготовка апелляционной жалобы и возражений относительно апелляционной жалобы /Ср/	2	12	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			
1.12	Подготовка заявления о пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам и возражений (отзыва) относительно заявления /Пр/	2	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			
1.13	Подготовка заявления о пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам и возражений (отзыва) относительно заявления /Ср/	2	12	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			

1.14	Ходатайства и заявления лиц, участвующих в деле Протокол судебного заседания. Замечания на протокол /Лек/	2	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3			
1.15	Подготовка частной жалобы на определение суда /Лек/	2	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3			
1.16	Подготовка заявления о пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам и возражений (отзыва) относительно заявления /Лек/	2	2					
	Раздел 2. понятие и виды процессуальных документов суда							
2.1	Судебное решение /Пр/	2	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	2		игровой судебный процесс
2.2	Судебное решение /Ср/	2	12	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			
2.3	Определения суда /Пр/	2	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	2		игровой судебный процесс
2.4	Определения суда /Ср/	2	11,8	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			
2.5	Протокол судебного заседания /Пр/	2	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			
2.6	Протокол судебного заседания /Ср/	2	12	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			
2.7	/КрТО/	2	0,2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			
2.8	Судебное решение /Лек/	2	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3			
2.9	Протокол судебного заседания /Лек/	2	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для зачета

1.Сущность и значение гражданских процессуальных актов.2.Требования, предъявляемые к гражданским процессуальным актам.3.Законность гражданских процессуальных актов: сущность и значение.4.Обоснованность гражданских процессуальных актов: сущность и значение.5.Мотивированность гражданских процессуальных актов: сущность и значение.6.Классификация и структура гражданских процессуальных актов. 7.Отличительные черты гражданских процессуальных актов от процессуальных документов.8.Этапы вынесения и составления актов.9.Субъекты, управомоченные законом, на составление гражданских процессуальных актов.10.Сроки составления гражданских процессуальных актов.11.Форма и структура гражданских процессуальных актов.12.Язык гражданских процессуальных актов.13.Порядок предъявления и приема заявления в суде, процессуальные акты, связанные с принятием иска.14.Понятие и виды гражданских процессуальных актов стадии подготовки дела к судебному разбирательству.15.Понятие и значение актов судебного разбирательства.16.Частное определение суда.17.Акты второй инстанции.18.Акты надзорного производства.19.Акты стадии возобновления производства ввиду новых обстоятельств.20.Структура гражданского дела.21.Систематизация материалов в гражданском деле.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

Вопросы для устного опроса

Виды судебных постановлений

1. Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.
 2. Судебное решение.
 3. Определения суда первой инстанции. Виды определений.
 4. Приказное производство.
 5. Правовая природа дел, возникающих из публичных правоотношений.
 6. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов.
 7. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
 8. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
 9. Понятие и сущность особого производства, отличие от других видов гражданского судопроизводства.
 10. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
 11. Усыновление (удочерение) ребенка.
 12. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.
 13. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
 14. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
 15. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).
 16. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование.
 17. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
 18. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.
 19. Общая характеристика апелляционного производства.
 20. Право апелляционного обжалования и порядок его осуществления.
 21. Сущность и значение кассационного обжалования судебных постановлений, отличие от апелляционного производства.
 22. Сущность и значение стадии пересмотра вступивших в законную силу судебных постановлений в порядке надзора. Отличие надзорного производства от апелляционного и кассационного.
 23. Процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
- Исполнительное производство**
24. Исполнение постановлений как одна из стадий гражданского процесса. Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве.
 25. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат
устные опрос

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Д. Б. Абушенко, В. П. Воложанин, С. Л. Дегтярев [и др.] ; под ред. В. В. Ярков.	Гражданский процесс : учебник для студентов высших юридических учебных заведений	М. : Статут 2017
ЛП.2	Коршунов Н. М.	Гражданский процесс : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция»	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Аксамаев Э.М., Подкорытова О.В., Тилекеева А.М., Узакбаев А.Н., Максимбекова Д.И.	Гражданский процесс (производство в суде первой инстанции): учебное пособие для студентов юридических вузов	Бишкек: Graffa 2019
ЛП.2	Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагарова [и др.] ; под ред. Л. В. Туманова, Н. Д. Амаглобели.	Гражданский процесс : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»	М. : ЮНИТИ-ДАНА 2017

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.3	Соцков, Е. А.	Гражданский процесс : учебное пособие	Тула : Институт законовещения и управления ВПА 2018

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Занятия проводятся в аудиториях юридического факультета КРСУ. Аудитории оснащены мультимедийным оборудованием, интерактивными досками, которые используются при проведении занятий. Также в кабинетах имеется Интернет. Интернет может быть использован для получения дополнительной информации. На занятиях особое внимание уделяется практическим вопросам решения задач, кейсов. В силу этого на занятиях предполагается использование следующих технологий: - аудиторные занятия проводятся в виде практических с использованием технологии «мастер-классов». Во время проведения занятий используются и демонстрируются следующие интерактивные методы обучения и стратегии критического мышления : мозговой штурм, продвинутая лекция, работа в малых группах, ранжирование, кейс-стади, презентация докладов студентов, просмотр и обсуждение видеоматериалов и другие.
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Министерство юстиции Кыргызской Республики www.minjust.gov.kg
6.3.2.2	Верховный суд Кыргызской Республики www.sot.kg

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Адрес: г. Бишкек, Адрес: г. Бишкек, Проспект Чуй 42, корпус
7.2	405 аудитория для практических занятий
7.3	405 – 26 посадочных мест переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у магистрантов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности магистрантов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью магистрантов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию. Учитывать тот факт, что первый кризис внимания магистрантов наступает на 15-20-й минутах, второй – на 30-35-й минутах. В профессиональном общении исходить из того, что восприятие лекций магистрантами и студентами младших и старших курсов существенно отличается по готовности и умению.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и магистрантами и самими магистрантами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе и Госстандарту;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и магистрантов;
- при необходимости проведение консультаций для магистрантов;

б) подготовка обучаемых и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление магистрантам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;

- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

После проведения первого семинарского курса, начинающему преподавателю целесообразно осуществить общий анализ проделанной работы, извлекая при этом полезные уроки.

Дискуссия как форма проведения семинарского занятия - это оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

При проведении аттестации магистрантов важно помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний магистрантов. Проверка, контроль и оценка знаний магистранта, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Понимание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и магистранта.

Рекомендации по созданию презентаций и их публичной защите (модуль 1).

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений. время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10— 15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Состав и качество применяемых для нужд компьютерной презентации средств автоматизации должны соответствовать требованиям специально оснащаемых учебных классов. Это оборудование обязательно должно включать компьютер, переносной экран и проектор.

Общие рекомендации к оформлению презентаций.

Стиль презентации зависит от того, сколько времени выделено магистранту для защиты. Цель — добиться полного понимания у всей аудитории. Поэтому презентация должна плавно переходить от популярного введения к более сложным техническим деталям. Дизайн слайдов должен быть простым и строгим (оптимально — темный на белом); ничто не должно отвлекать от понимания сути работы.

Слайды должны иметь высокую контрастность. Следует учитывать, что на дисплее компьютера цвета выглядят гораздо более яркими, чем на экране в зале. При проецировании на большой экран, особенно, если помещение мало затемнено, все краски резко бледнеют. Цвета фона и текста не должны вызывать отторжения у аудитории. Лучше использовать однородный фон, приглушенных пастельных тонов или просто белый. Практически непригодные сочетания: черный текст на красном фоне, сочетание синего текста и голубого фона или наоборот. Кегль (размер шрифта) не должен быть меньше 28, шрифт лучше использовать без засечек, например Arial.

Рекомендации по написанию реферата (модуль 2).

1. Тема реферата выбирается в соответствии с Вашими интересами и не обязательно должна соответствовать приведенному ниже примерному перечню. Важно, чтобы в реферате: во-первых, были освещены как естественнонаучные, так и социальные стороны проблемы; а во-вторых, представлены как общетеоретические положения, так и конкретные примеры. Особенно приветствуется использование собственных примеров из окружающей Вас жизни.

2. Реферат должен основываться на проработке нескольких дополнительных к основной литературе источников. Как правило, это специальные монографии или статьи. Рекомендуется использовать также в качестве дополнительной литературы научно-практические журналы.

3. План реферата должен быть авторским. В нем проявляется подход автора, его мнение, анализ проблемы.

4. Все приводимые в реферате факты и заимствованные соображения должны сопровождаться ссылками на источник информации. Например: ... Нас заинтересовало снижение рождаемости, зарегистрированное в последнее время в России (Население России, 2008)... или ... Установлено, что в крупных городах, таких как Москва, уровень загрязнения воздуха в некоторые часы может превышать предельно допустимые концентрации в 10 и более раз (Лихачева, Смирнова, 2006) ...

5. Недопустимо просто скопировать реферат из кусков заимствованного текста. Все цитаты должны быть

представлены в кавычках с указанием в скобках источника и страницы, например: "Проанализировав историю человечества за 2400 лет, А.Л. Чижевский установил связь между циклами исторических событий и солнечной активностью, причем равны они в среднем, 11 годам." (Лупачев, 1995, с.39). Отсутствие кавычек и ссылок означает плагиат и, в соответствии с установившейся научной этикой, считается грубым нарушением авторских прав.

6. Реферат оформляется в виде текста на листах стандартного формата (А- 4). Начинается с титульного листа, в котором указывается название вуза, учебной дисциплины, тема реферата, фамилия и инициалы студента, номер академической группы или название кафедры, год и географическое место местонахождения вуза. Затем следует оглавление с указанием страниц разделов. Сам текст реферата желательно подразделить на разделы: главы, подглавы и озаглавить их. Приветствуется использование в реферате количественных данных и иллюстраций (графики, таблицы, диаграммы, рисунки).

7. Завершают реферат разделы "Заключение" и "Список использованной литературы". В заключении представлены основные выводы, ясно сформулированные в тезисной форме и, обычно, пронумерованные.

8. Список литературы должен быть составлен в полном соответствии с действующим стандартом (правилами), включая особую расстановку знаков препинания. Для этого достаточно использовать в качестве примера любую книгу изданную крупными научными издательствами: "Наука", "Прогресс", "Мир", "Издательство МГУ" и др. Или приведенный выше список литературы. В общем случае наиболее часто используемый в нашей стране порядок библиографических ссылок следующий:

Автор И.О. Название книги. Место издания: Издательство, Год издания. Общее число страниц в книге.

Автор И.О. Название статьи // Название журнала. Год издания. Том __. № __. Страницы от __ до __.

Автор И.О. Название статьи / Название сборника. Место издания: Издательство, Год издания. Страницы от __ до __.